**ДОГОВОР №**

с. Курорта “\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Акционерное общество Санаторий “Красноусольск”, именуемое в дальнейшем “Санаторий”, в лице генерального директора Бадретдинова Рамиля Рафаиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем “Организация”, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. По настоящему договору Санаторий продает, а Организация приобретает путевки на санаторно-курортное лечение и отдых работников Организации на основании письменной Заявки, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок, продолжительность санаторно-курортного лечения и отдыха, количество путевок и стоимость утверждаются Сторонами на основе письменной Заявки Организации и соответствующего Прейскуранта цен на предоставляемые Санаторием путевки. (Приложение № 1 к настоящему договору).

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Права и обязанности Санатория:**

2.1.1. Закрепить за Организациями путевки на основании письменной Заявки с гарантией платежа, а в случае необходимости предоставить счет, на основании которого Организация обязуется произвести оплату стоимости санаторно-курортной путевки. Заявка должна быть получена не позднее 30 дней до заезда.

2.1.2. Предоставить Организации путевки на санаторно-курортное лечение и отдых в соответствии с пп.1.1., 1.2. настоящего договора.

2.1.3. Принять и разместить работников Организации, прибывших в Санаторий, в номерах, согласно оговоренной категории классности, предоставить им полный комплекс медицинских услуг по профилактике и лечению заболеваний по профилю Санатория, а также обеспечить их питанием.

2.1.4. Обеспечить работникам Организации выдачу “обратных талонов к путевкам” или документов, их заменяющих.

2.1.5. Ознакомить работников Организации, направляемых на санаторно-курортное лечение с внутренним порядком работы Санатория в период прохождения санаторно-курортного лечения и отдыха, а также предупредить их об ответственности за переданные им в пользование предметы и вещи Санатория, о чем составляется отдельный Договор с работником Организации непосредственно по прибытии в Санаторий.

**2.2. Права и обязанности Организации:**

2.2.1.В письменном виде направлять Санаторию Заявку на предоставление путевок согласно п.1.1. договора. Заявка подписывается ответственным лицом Организации и отправляется по электронной почте, по факсу либо иным способом.

2.2.2. Оплачивать санаторно-курортные путевки в срок и в порядке, предусмотренные пп.3.2, 3.3. настоящего Договора.

2.2.3. Направлять работников Организации в Санаторий в сроки, установленные в графике заезда и соответствующей путевке.

2.2.4. Обеспечить работников Организации, направляемых в Санаторий, соответствующими документами, указанными в предоставленном счете Санатория для оформления санаторно-курортной путевки.

2.2.5. При изменении графика заезда в одностороннем порядке и невозможности использования путевок по уважительным причинам в установленный в графике заезда срок, письменно сообщить об этом Санаторию не позднее, чем за 20 дней до начала срока заезда работников Организации по ним.

2.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Санатория работниками Организации в период прохождения санаторно-курортного лечения и отдыха.

2.2.7. Организация имеет право покупки санаторно-курортной путевки только для работников Организации.

**3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Стоимость предоставляемых санаторно-курортных путевок определяется согласно Заявке Организации и Прейскуранта цен Санатория в соответствии с пп.1.1., 1.2 настоящего договора.

3.2. Организация обязуется оплатить стоимость путевок (в соответствии с прейскурантом цен санатория) перечислением на основании выставленного Санаторием счета, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора либо иным образом.

3.3. Организация производит предварительную оплату - 100 % стоимости санаторно-курортной путевки в течение 7 (семи) банковских дней с момента представления счета Санатория.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.В случае нарушения п.2.2.3. настоящего договора Организация несет самостоятельную ответственность перед своим работником, направляемым в Санаторий.

4.3.В случае нарушения п.2.2.5. настоящего договора и отказа от санаторно-курортной путевки в полном объеме по вине Организации или его работника Санаторий за неиспользованные дни взыскивает неустойку в следующем порядке:

- при отказе от санаторно-курортной путевки в срок от 20 (двадцати) до 10 (десяти) суток до ее начала – 20 % от стоимости санаторно-курортной путевки;

- при отказе от санаторно-курортной путевки в срок от 10 (десяти) до 3 (трех) суток до ее начала – 50 % от стоимости санаторно-курортной путевки;

- при отказе от санаторно-курортной путевки менее чем за 72 (семьдесят два) часа до ее начала – 90 % от стоимости санаторно-курортной путевки.

4.4. В случае пропуска заезда или досрочного отъезда по вине Организации или его работника неиспользованные дни санаторно-курортной путевки не возмещаются.

**5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

5.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

5.5. С целью предотвращения действий, квалифицируемых применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, Сторона в случае если доля владения собственником / конечным бенефициаром составит 20% и более уставного капитала и (или) при изменениях в исполнительных органах, обязана представлять другой Стороне информацию о таких изменениях на официальном бланке организации на бумажном носителе или в электронном виде (по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, или на электронном носителе) в течение 30 (тридцати) календарных дней после таких изменений.

Не представление указанной информации является существенным нарушением настоящего Договора. В случае если указанные информация и документы не были надлежащим образом представлены Стороне, такая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения убытков. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня получения Стороной соответствующего уведомления. При этом все исполненное по Договору, а если это невозможно - стоимость исполненного, подлежит возврату, если предусмотренное Договором встречное предоставление не может быть осуществлено другой Стороной ввиду расторжения договора.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.**

6.1. Стоимость путевок изменяется Санаторием в одностороннем порядке ежеквартально. При изменении цен на путевки Организация обязуется произвести доплату, а в случае ее невозможности или отказа от доплаты, Санаторий предоставляет путевки в количестве, соответствующей ранее перечисленной сумме.

6.2. Основанием для получения санаторно-курортной путевки является заполненная в установленном порядке доверенность Организации и платежное поручение, заверенное банком.

**7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия Договора устанавливается с момента подписания по “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

7.4. До истечения срока Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законом.

**8.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

**Санаторий                                                                   Организация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АО Санаторий «Красноусольск»**  Юридический и почтовый адрес: 453051, Республика Башкортостан, Гафурийский район,  с. п. Красноусольский сельсовет,  с. Курорта, ул. Юбилейная, д. 10  ИНН: 0219010384  БИК: 048073601  КПП: 021901001  к/с: 30101810300000000601  р/с: 40702810206000002960  Банк: Башкирское отделение № 8598  ПАО Сбербанк  ОКПО: 93322452  ОКВЭД (ОКОНХ) 86.90.4  Эл.адрес: [zakazinfo@list.ru](mailto:zakazinfo@list.ru)  Тел: 8(34740)2-94-47  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бадретдинов Р.Р.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД (ОКОНХ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл.адрес:  Тел:  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |