



**Положение
о предоставлении платных услуг
ГУП Санаторий «Красноусольск» РБ**

с. Курорта, 2012г.

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г., «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации» от 29.11.2010 г., «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г., Гражданским кодексом РФ и Налоговым кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ от 13.01.1996г. № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», от 15.08.1997г. № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации», от 17.11.2001г. № 795 «Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок», от 15.08.1997г № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» и другими нормативно- правовыми актами.

Оно устанавливает организационные и методические принципы работы ГУП Санаторий «Красноусольск» (далее санаторий) по оказанию платных услуг.

1.2. Цель организации платных услуг гражданам (отдыхающим и населению) - это более полное удовлетворение потребности граждан в определенных видах лечебно-оздоровительной помощи, свободного выбора специалистов гражданами, удовлетворение потребности в отдельных видах бытового обслуживания, культурно-развлекательного сервиса.

1.3. Задачами являются повышение качества и объема лечебно-оздоровительной помощи, расширение перечня оказываемых услуг, привлечение дополнительных источников средств для производственного и социального развития санатория и материального поощрения его работников.

1.4. Все платные услуги оказываются санаторием в пределах уставной деятельности. Предоставление платных медицинских и немедицинских услуг осуществляется на основании специальных лицензий, сертификатов, а также других узаконенных видов разрешений.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Основаниями для оказания платных услуг являются:

- желание клиента (гражданина) получить медицинские услуги, свыше установленных стандартов объемов медицинских услуг, входящих в стоимость санаторно-курортной путевки (курсовки);
- желание клиента (гражданина) получить определенную услугу за плату (в том числе медицинские, бытовые, культурно-развлекательные услуги и др.).

2.2. Обязательными условиями оказания услуг являются:

- устав, определяющий право на оказание платных услуг;
- наличие лицензии, сертификата или иного разрешения на избранный

вид медицинских и немедицинских услуг, если того требует законодательство;

2.3. Санаторий обязан обеспечить клиентов (граждан) бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения (месте его государственной регистрации);
- о режиме работы санатория, в том числе подразделений (медицинских кабинетов), оказывающих платные услуги;
- о видах медицинских услуг, входящих в стоимость путевки (курсовки);
- о перечне платных медицинских и немедицинских услуг с указанием их стоимости;
- о наличии льгот для отдельных категорий граждан;
- об условиях предоставления и получения услуг;
- о квалификации и сертификации специалистов.

2.4. Санаторий обязан обеспечивать соответствие предоставленных платных медицинских услуг гражданам требованиям, предъявленным к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

2.5. Оказание платных медицинских услуг медицинскими работниками осуществляется в свободное от основной работы время. Платные медицинские услуги могут оказываться и в основное рабочее время и на основном рабочем месте в связи с незначительным объемом указанных услуг, либо при невыполнении плановой нагрузки. Платные услуги в подразделениях (в том числе медицинские), деятельность которых финансируется только за счет платных средств, оказываются по графику работы в данных подразделениях.

2.6. Штаты подразделений по оказанию платных услуг устанавливаются и утверждаются директором санатория в зависимости от спроса населения на услуги и наличия необходимых средств. В случае невыполнения финансового плана администрация санатория вправе произвести реорганизацию платного подразделения, в целях устранения убыточности деятельности, в том числе с возможным сокращением численности (штата) сотрудников.

2.7. Платные медицинские услуги могут оказывать медицинские работники, имеющие сертификат соответствующего специалиста.

2.8. Платные услуги (медицинские, услуги питания, проживания, автостоянка), оказываются санаторием на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, стоимость и порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Услуги нерегламентированные договорами (бытовые, культурно-развлекательные и др.) предоставляются на основе чека контрольно-кассового аппарата, приходного ордера, талона POS терминала (торгового терминала), или другой формы бланка строгой отчетности, разрешенной законодательством.

3. Учет и отчетность

- 3.1. Санаторий обязан вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность по платным услугам отдельно от основного вида деятельности.
- 3.2. Отчет по итогам работы за месяц предоставляется ответственными лицами в бухгалтерию не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.

4. Цены и порядок расчетов

- 4.1. Цены на платные услуги, предоставляемые санаторием, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Расчет цены производится в соответствии с общепринятой методикой ценообразования. Цены утверждаются директором санатория приказом.
- 4.3. Уровень рентабельности устанавливается в зависимости от сложности услуг, а также спроса на услуги.
- 4.4. При определении себестоимости платных услуг используется существующая классификация затрат по элементам. На себестоимость платных услуг относятся прямые материальные и косвенные затраты (заработка плата персонала, занятого оказанием платных услуг, социальные отчисления от ФОТ, хозяйственные расходы: тепло, вода, электроэнергия, амортизация и обслуживание оборудования, транспортные расходы; затраты на ремонт и другие расходы).
- 4.5. Цена предоставляемой услуги не может быть ниже ее себестоимости.
- 4.6. Цена услуги может меняться при изменении тарифов на коммунальные услуги, материалы, расходов на заработную плату работников, а также в зависимости от уровня спроса.

5. Организация внутреннего контроля

- 5.1. Финансовый контроль за деятельностью подразделений, оказывающих платные услуги, осуществляют бухгалтерия, планово-экономический отдел или иные лица (подразделения), назначенные приказом директора. Контроль за порядком оказания услуг осуществляют руководители подразделений, оказывающих платные услуги.
- 5.2. Проверки деятельности подразделений, предоставляющих платные услуги, могут осуществлять отдельные должностные лица или комиссии, созданные приказом директора санатория.
- 5.3. Отчеты по результатам проверок представляются директору санатория.

6. Права и обязанности потребителей

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, сведения о стоимости оказанной услуги.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- при оказании медицинских услуг выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

6.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением услуги, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При несоблюдении санаторием обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

6.5. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги без оплаты, либо возврата части ранее внесенного аванса.

7. Ответственность сторон

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан санаторий несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя.

7.2. Санаторий освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, нарушения клиентом (гражданином) своих обязанностей по договору, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Претензии и споры, возникшие между клиентом (гражданином) и санаторием, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8. Заключительные положения

- 8.1. Все изменения и дополнения оформляются письменно и утверждаются приказом директора санатория.
- 8.2. Настоящее положение действует до его изменения или отмены.

И.о. зам.директора по лечебной работе:

Шарипова

М.М.Шарипова

Зам.директора по организации сервиса, досуга и торговли:

Юлмухаметова

Р.Ш.Юлмухаметова

Главный бухгалтер:

Насырова

Р.З.Насырова

Юрист:

Калимуллин

Р.З.Калимуллин

«Красноусол»
шифаханаһы
дәүләт унитар
предприятие



Государственное
унитарное предприятие
Санаторий
«Красноусольск»

ФАРМАН
ПРИКАЗ

«03 » 05 2012 г

№ 109-а

с. Курорта

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг ГУП Санаторий «Красноусольск» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. зам.директора по лечебной работе Шарипову М.М., зам.директора по организации сервиса, досуга и торговли Юлмухаметову Р.Ш., главного бухгалтера Насырову Р.З

Директор

Ф.Х.Мазитов

Ф.Х.Мазитов